平成２６年度

「実務アドバイザー派遣制度」利用のご案内

平成26年3月27日
（公財）日立地区産業支援センター

春暖の候、貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平成２６年度のスタートとなりますが、本年度も「実務アドバイザー派遣制度」を引き続き推進して参りますのでご案内申し上げますとともに、皆様のご参加を心からお待ち申し上げます。

「実務アドバイザー派遣制度」事業は

皆さんの
①会社・日時で
②希望する講座を
③必要な社員へ

経験豊富な講師が指導し、即戦力となる技術力・管理力等を身につけて頂ける講座となっております。

1.対象内容：事務室内で可能な各種研修会等何でもご相談願います。
（現場での直接的な技能研修は別メニューの「出前講座」をご利用ください。）

具体的な実施例

設計/開発/解析、取扱説明書作成、翻訳、特許関連、IT関連、小集団活動
品質/環境関係認証取得、HP作成、安全管理、生産管理、各種加工技術理論等々

2.講座期間：平成２６年４月上旬～平成２７年２月下旬（予定）

3.指導日数・時間：・原則８日程度/講座(最大３０日。８日以上必要な場合は相談願います。）
（3～4）時間/日 程度（移動時間含む）。

4.募集企業数（講座数）：２０社（２０講座）（定員になり次第締切り）

5.講師：当支援センター　アドバイザー、他

6.費用：
6-1）県北臨海地域内（日立市、常陸太田市、高萩市、北茨城市、ひたちなか市、東海村、那珂市）企業
●５日まで無料。６日目以降は5,400円/日（消費税込）を負担願います。
●日立市外の場合は交通費の負担をお願いをすることがあります。
6-2）県北臨海地域外（上記地域以外）企業
●全日数、5,400円/日（消費税込）を負担願います。
●また、交通費の負担をお願い致します。

7.その他：講座開始前に内容、日程等別途打合せさせて頂きます。

問合せ先（担当者）：（公財）日立地区産業支援センター　（川野辺）（高橋）
TEL：0294-25-6121　　ＦＡＸ：0294-25-6125

申込み：別紙「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」申込書　にて申込み願います。

宛先：　FAX：0294-25-6125　　日立地区産業支援センター
コーディネーター　（川野辺）/（高橋）　行

「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」申込書

平成26年　　月　　日

下記により「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」の受講を申し込みます。

項　　目	内　　容	備　　考
利用研修区分	①「実務アドバイザー派遣制度」 ②「出前講座」	どちらかに○印をつける。
希望する研修名		例：ISO9001認証取得
希望する背景		
研修対象者	①職種： ②概略人数：	例：設計者、旋盤員、等々
希望時期	平成25年＿＿＿月上・中・下旬（○を付ける）頃から ＿＿＿＿＿＿日間程度	
担当者	所属部署： 氏　名　： ＴＥＬ： E-Mail　：	本研修についての連絡用

申請企業名：

住　所　：

代表者名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印